УТВЕРЖДЕНО

Решением очередного ежегодного
Общего собрания членов
Ассоциации саморегулируемая организация
«Строители Свердловской области»
Протокол № 21 от 23 мая 2019 года

Положение об исполнительном органе – исполнительном директоре Ассоциации саморегулируемая организация «Строители Свердловской области»

ЕКАТЕРИНБУРГ

2019

Оглавление

Статья 1. Общие положения 3

Статья 2. Компетенция Исполнительного директора 3

Статья 3. Права, обязанность и ответственность 6

Статья 4. Назначение на должность и прекращение полномочий 7

Статья 5. Структура и штатная численность аппарата Ассоциации 8

6. Взаимоотношения между аппаратом Ассоциации и другими органами управления и контроля 8

7. Заключительные положения 9

Статья 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет права, обязанности и ответственность Исполнительного директора Ассоциации саморегулируемая организация «Строители Свердловской области» (далее – Исполнительный директор, Ассоциация), вытекающие из Устава и участия в управленческой деятельности Ассоциации, а также порядок назначения и досрочного прекращения полномочий Исполнительного директора Ассоциации.

1.2. Исполнительный директор является исполнительным органом Ассоциации. Исполнительный орган Ассоциации руководит текущей деятельностью Ассоциации, а также решает любые вопросы хозяйственной и иной деятельности Ассоциации, не относящихся к компетенции Общего собрания членов Ассоциации и Совета Ассоциации.

1.3. Исполнительный директор назначается Советом Ассоциации сроком на 5 лет, без ограничения общего срока пребывания в должности.

1.4. Трудовой договор с Исполнительным директором от имени Ассоциации заключает и подписывает Председатель Совета Ассоциации.

1.5. Исполнительный директор не может быть одновременно Председателем Совета Ассоциации.

1.6. Совмещение лицом, осуществляющим функции Исполнительного директора, должностей в других организациях допускается только с согласия Совета Ассоциации.

1.7. В своей деятельности Исполнительный директор руководствуется законодательством Российской Федерации, Уставом Ассоциации, настоящим Положением и другими внутренними документами Ассоциации, утверждаемыми Общим собранием членов Ассоциации и Советом Ассоциации.

1.8. Лицо, назначаемое на должность Исполнительного директора должно отвечать следующим требованиям:

- иметь высшее экономическое, юридическое или техническое образование;
- иметь опыт работы на руководящих должностях (в строительной отрасли) не менее 10 (десяти) лет.

1.9. Совет Ассоциации вправе устанавливать дополнительные требования к кандидату на должность Исполнительного директора.

Статья 2. Компетенция Исполнительного директора

2.1. К компетенции Исполнительного директора относится руководство текущей деятельностью Ассоциации в порядке и в пределах, которые установлены Уставом и настоящим Положением, утвержденным Общим собранием членов Ассоциации.

2.2. В соответствие с Уставом Ассоциации, Директор:

2.2.1. без доверенности действует от имени Ассоциации, в том числе представляет его интересы, совершает сделки от имени Ассоциации, издает приказы и другие распорядительные акты по вопросам хозяйственной деятельности, дает указания, обязательные для исполнения всеми штатными работниками аппарата Ассоциации;

2.2.2. самостоятельно решает все вопросы деятельности Ассоциации, отнесенные к его компетенции Уставом и внутренними нормативными документами Ассоциации, поручает ведение отдельных направлений деятельности другим должностным лицам – заместителю (-ям) Исполнительного директора, руководителям структурных подразделений аппарата Ассоциации;

2.2.3. обеспечивает выполнение Ассоциацией всех обязательств перед федеральным, региональным и местным бюджетами, государственными

внебюджетными социальными фондами, поставщиками, заказчиками и кредиторами, включая учреждения банка, а также хозяйственных и трудовых договоров;

2.2.4. несет всю полноту ответственности за последствия принимаемых решений, сохранность и эффективное использование имущества Ассоциации, а также финансово-хозяйственные результаты его деятельности;

2.2.5. принимает меры по обеспечению Ассоциации квалифицированными кадрами, рациональному использованию и развитию их профессиональных знаний и опыта, созданию безопасных условий труда;

2.2.6. обеспечивает соблюдение законности в деятельности Ассоциации, использование правовых средств для укрепления договорной и финансовой дисциплины, регулирования социально-трудовых отношений;

2.2.7. открывает счета Ассоциации в кредитных (банковских) организациях, имеет право первой подписи финансовых документов;

2.2.8. распоряжается денежными средствами и имуществом Ассоциации в пределах сметы, утвержденной Общим собранием членов Ассоциации;

2.2.9. утверждает правила, процедуры и другие внутренние документы Ассоциации, за исключением документов, утверждаемых Общим собранием и Советом Ассоциации, разрабатывает и представляет на утверждение Совета Ассоциации организационную структуру Ассоциации;

2.2.10. заключает контракты и трудовые договоры с работниками аппарата Ассоциации, утверждает Положения о структурных подразделениях исполнительного органа Ассоциации, должностные инструкции, иные локальные правовые акты, формирует штат аппарата Ассоциации;

2.2.11. организует ведение бухгалтерского учета и другой отчетности Ассоциации, несет ответственность за ее достоверность;

2.2.12. организует работу по обеспечению выполнения Ассоциацией функций, установленных законодательством, Уставом и другими внутренними документами Ассоциации, обеспечивает работу специализированных органов и заседаний органов и заседаний (собраний) органов управления Ассоциации;

2.2.13. в пределах своих полномочий выдает доверенности на осуществление юридических действий;

2.2.14. обеспечивает выполнение решений и поручений Общего собрания, Совета Ассоциации и Председателя Совета Ассоциации;

2.2.15. представляет интересы Ассоциации в суде, в том числе обращается от имени Ассоциации в суд в случае оспаривания от имени Ассоциации в установленном законодательством Российской Федерации порядке актов, решений и (или) действий (бездействий) органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, нарушающих права и законные интересы Ассоциации, его члена или членов либо создающие угрозу такого нарушения;

2.2.16. участвует от имени Ассоциации в разработке и обсуждении проектов федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, нормативных правовых актов органов местного самоуправления, государственных программ, затрагивающих вопросы строительства, реконструкции, капитального ремонта, сноса объектов капитального строительства, а также направляет в органы государственной власти Российской Федерации, органы государственной власти субъекта Российской Федерации и органы местного самоуправления заключения о результатах проводимых Союзом независимых экспертиз проектов нормативных правовых актов;

2.2.17. вносит от имени Ассоциации на рассмотрение органов государственной власти Российской Федерации, органов власти субъекта Российской Федерации и органов местного самоуправления предложения по вопросам формирования и реализации соответственно государственной политики и осуществляемой органами местного самоуправления политики в сфере строительства, реконструкции, капитального ремонта, сноса объектов капитального строительства;

2.2.18. самостоятельно или дает поручения работникам, от имени Ассоциации участвовать в составе комиссий по размещению заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, сносу объектов капитального строительства, содействует максимальной эффективности и прозрачности работы таких комиссий;

2.2.19. принимает решения о размещении информации на официальном сайте Ассоциации, разрабатывает информационную политику для обеспечения информационной открытости;

2.2.20. организует прием и учет документов, направленных в Ассоциацию, принимает по этим документам решения в пределах своих полномочий, либо вносит проекты решений по этим документам на рассмотрение иных органов Ассоциации;

2.2.21. обеспечивает соблюдение сроков и процедур рассмотрения заявлений, обращений и жалоб, поступивших в адрес Ассоциации;

2.2.22. организует внесение сведений и внесение изменений в сведения о членах Ассоциации в Реестр членов Ассоциации и в Единый реестр членов Саморегулируемых организаций Ассоциации «Национальное объединение строителей»;

2.2.23. организует внесение сведений и внесение изменений в сведения о специалистах членов Ассоциации в Реестр специалистов Ассоциации и в Национальный реестр специалистов в области строительства Ассоциации «Национальное объединение строителей»;

2.2.24. организует ведение и своевременную отправку всей необходимой информации и отчетности о деятельности Ассоциации в Федеральное агентство по экологическому, технологическому и атомному надзору, Ассоциацию «Национальное объединение строителей», Координатору Ассоциации «Национальное объединение строителей» в Уральском федеральном округе, государственным органам, членам Ассоциации, кандидатам в члены Ассоциации, иным организациям и гражданам по их официальным запросам;

2.2.25. обеспечивает деятельность специализированных органов Ассоциации;

2.2.26. подписывает Выписку из Реестра членов Ассоциации;

2.2.27. подписывает Выписку из Реестра специалистов членов Ассоциации;

2.2.28. в пределах своей компетенции принимает меры по устранению нарушений, выявленных органом надзора за деятельностью саморегулируемых организаций, при необходимости вносит предложения в Совет Ассоциации об устранении нарушений;

2.2.29. вносит на заседание Совета Ассоциации проект Сметы расходов и доходов на текущий год для ее согласования и последующего утверждения Общим собранием членов Ассоциации;

2.2.30. утверждает правила, инструкции, и другие регламентирующие документы внутреннего пользования, за исключением документов, утверждаемых Общим собранием членов Ассоциации и Советом Ассоциации;

2.2.31. осуществляет иные функции, не относящиеся к компетенции других органов Ассоциации.

2.3. Исполнительный директор подотчётен общему собранию членов Ассоциации.

Статья 3. Права, обязанность и ответственность

3.1. Права и обязанности Исполнительного директора по осуществлению руководства текущей деятельностью Ассоциации определяются правовыми актами Российской Федерации, Уставом, настоящим Положением, другими внутренними документами Ассоциации и трудовым договором.

3.2. Исполнительный директор при осуществлении своих прав и исполнении обязанностей должен действовать в интересах Ассоциации, осуществлять свои права и исполнять обязанности в отношении Ассоциации добросовестно и разумно.

3.3. Исполнительный директор имеет право:

- распоряжаться имуществом Ассоциации с учетом ограничений, установленных в Уставе и настоящем Положении;

- решать вопросы распределения функций между структурными подразделениями Ассоциации в целях обеспечения большей управляемости и повышения эффективности их работы;

- выносить на рассмотрение Совета Ассоциации предложения по внесению изменений во внутренние нормативные документы Ассоциации;

- разрабатывать политику по решению социальных вопросов в Ассоциации;

- контролировать работу по взаимодействию Ассоциации с Ассоциацией «Национальное объединение строителей», Федеральным агентством по экологическому, технологическому и атомному надзору по ведению Реестра саморегулируемых организаций в области строительства, Единого реестра членов Саморегулируемых организаций и Национального реестра специалистов в области строительства;

- вносить предложения по вопросам повестки дня Общего собрания, а также инициировать созыв внеочередного Общего собрания;

- вносить вопросы на обсуждение Совета Ассоциации;

- в любой момент сложить свои полномочия, письменно известив об этом Совет Ассоциации, не позднее, чем за один месяц.

3.4. Исполнительный директор возглавляет организационную работу и взаимодействует с представителями членов Ассоциации, являющимися руководителями специализированных органов Ассоциации.

3.5. Исполнительный директор, на основании решения Совета Ассоциации поручает, или в силу должностных полномочий принимает участие в работе специализированных органов Ассоциации.

3.6. Исполнительный директор возглавляет работу при возникновении аварийных и нештатных ситуаций в аппарате Ассоциации, несет личную ответственность за состояние мобилизационной подготовки и гражданской обороны.

3.7. Исполнительный директор должен соблюдать ограничения, установленные законодательством, в том числе он не вправе:

3.7.1. являться членом органов управления членов Ассоциации, их дочерних и зависимых обществ, являться работником, состоящим в штате указанных организаций;

3.7.2. приобретать ценные бумаги, эмитентами которых или должниками по которым являются члены Ассоциации, их дочерние и зависимые общества;

3.7.3. заключать с членами Ассоциации, их дочерними и зависимыми обществами любые договоры имущественного страхования, кредитные договоры, соглашения о поручительстве;

3.7.4. осуществлять в качестве индивидуального предпринимателя предпринимательскую деятельность, являющуюся предметом саморегулирования для Ассоциации;

3.7.5. учреждать хозяйственные товарищества и общества, осуществляющие предпринимательскую деятельность, являющуюся предметом саморегулирования для Ассоциации, становиться участником таких хозяйственных товариществ и обществ.

3.8. Исполнительный директор обязан заранее сообщить Совету Ассоциации о своей личной заинтересованности в сделке, если одной из сторон этой сделки является Ассоциация.

3.9. Исполнительный директор несет ответственность:

3.9.1. за экономические результаты деятельности Ассоциации в рамках утвержденной Сметы расходов и доходов;

3.9.2. за ущерб, причиненный Ассоциации в результате:

- неисполнения им своих функций, изложенных в настоящем Положении и других внутренних документах Ассоциации;

- небрежного выполнения своих функций.

3.9.3. за обеспечение защиты коммерческой тайны, а также конфиденциальной информации и служебных сведений, разглашение которых может нанести ущерб Ассоциации и (или) его членам и которая стала известна ему в связи с осуществлением его полномочий.

3.10. Ущерб (убытки), причиненный Ассоциации, подлежит возмещению Исполнительным директором в полном объеме, включая упущенную выгоду. Убытки подлежат возмещению на основании судебного решения.

3.11. Исполнительный директор не возмещает Ассоциации убытки, если его действия были совершены во исполнение решений Совета Ассоциации или Общего собрания членов Ассоциации.

Статья 4. Назначение на должность и прекращение полномочий

4.1. Исполнительный директор назначается общим собранием членов Ассоциации сроком на 5 лет, без ограничения общего срока пребывания в должности.

4.2. Срок полномочий Исполнительного директора исчисляется с момента его назначения.

4.3. Выбор кандидатуры на должность Исполнительного директора производится по представлению Совета Ассоциации.

4.4. Исполнительный директор считается избранным на должность, если за него проголосовали большинство присутствующих на общем собрании членов Ассоциации.

4.5. Срочный трудовой договор с Исполнительным директором от имени Ассоциации заключает и подписывает Председатель Совета Ассоциации.

4.6. Вопрос о назначении Исполнительного директора Ассоциации на новый срок или о прекращении трудового договора в связи с истечением срока его действия, должен быть вынесен на заседание Совета Ассоциации не менее чем за один месяц до окончания срока действия трудового договора с Исполнительным директором Ассоциации.

4.7. Трудовой договор с Исполнительным директором прекращается с истечением срока его действия. О прекращении трудового договора в связи с истечением срока его действия Исполнительный директор должен быть предупрежден Советом Ассоциации в письменной форме не менее чем за три календарных дня до увольнения.

4.8. Полномочия Исполнительного директора могут быть прекращены решением Совета Ассоциации о досрочно прекращены по собственному заявлению Исполнительного директора в соответствии с Уставом, Трудовым Кодексом РФ и настоящим Положением.

4.9. Основаниями досрочного прекращения полномочий Исполнительного директора могут являться:

- физическая невозможность исполнения Исполнительным директором своих обязанностей;
- добровольная отставка;
- причинение материального ущерба Ассоциации, за исключением ущерба, связанного с обычным коммерческим риском;
- нанесение ущерба деловой репутации Ассоциации;
- совершение умышленного уголовного преступления;
- сокрытие своей заинтересованности в совершении сделки с участием Ассоциации;
- недобросовестное исполнение своих обязанностей, нарушение положений Устава Ассоциации, а также норм законодательства о некоммерческих организациях, в том числе касающихся саморегулируемых организаций в области строительства, неисполнение решений Общего собрания членов Ассоциации и Совета Ассоциации;
- нарушение условий заключенного с ним договора;
- сокрытие информации о своем участии в работе иных юридических лиц (за исключением участия в общественных объединениях, профессиональных союзах и политических партиях) без уведомления Совета Ассоциации, а в случаях прямо установленных Уставом Ассоциации и законом - без ведома Общего собрания членов Ассоциации;
- извлечение личной выгоды из распоряжения имуществом Ассоциации, за исключением случаев, когда извлечение личной выгоды допускается законом, Уставом и решениями Ассоциации;
- совершение действий (бездействия), повлекших неблагоприятные для Ассоциации последствия.

4.10. Полномочия Исполнительного директора могут быть прекращены и по другим законным основаниям.

Статья 5. Структура и штатная численность аппарата Ассоциации

5.1. Структура и штатная численность аппарата Ассоциации определяется штатным расписанием Ассоциации. Права и обязанности сотрудников Ассоциации регламентируются трудовыми договорами, должностными инструкциями, правилами внутреннего трудового распорядка и другими документами Ассоциации.

5.2. Трудовые договоры составляются в соответствии с действующим законодательством РФ, Уставом и иными правовыми актами Ассоциации.

5.3. Ассоциация вправе заключать гражданско-правовые договоры с физическими и юридическими лицами для выполнения работы и/ или оказания услуг.

5.4. Аппарат Ассоциации действует в пределах Сметы расходов и доходов, утвержденной Общим собранием членов Ассоциации.

Статья 6. Взаимоотношения между аппаратом Ассоциации и другими органами управления и контроля

6.1. Решения Общего собрания членов Ассоциации и Совета Ассоциации, принятые в рамках их компетенции, являются обязательными для исполнения Исполнительным директором и аппаратом Ассоциации.

6.2. Аппарат Ассоциации осуществляет взаимодействие и координацию деятельности специализированных органов Ассоциации.

Статья 7. Заключительные положения

7.1. Изменения и дополнения в Положение об Исполнительном директоре Ассоциации саморегулируемая организация «Строители Свердловской области» утверждаются решениями Общего собрания членов Ассоциации в порядке, установленном Уставом и иными документами Ассоциации.

7.2. Решение об утверждении настоящего Положения, о внесении изменений и о признании настоящего Положения утратившим силу вступает в силу через 10 дней с даты их принятия.

7.3. В срок не позднее чем через три рабочих дня со дня принятия настоящее Положение подлежит размещению на сайте Ассоциации в сети «Интернет» и направлению на бумажном носителе или в форме электронного документа (пакета электронных документов), подписанных Ассоциацией с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, в орган надзора за саморегулируемыми организациями в сфере строительства и Ассоциацию «Общероссийская негосударственная некоммерческая организация – общероссийское отраслевое объединение работодателей «Национальное объединение саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, осуществляющих строительство».